

所有権解除 および 譲渡証明書発行 依頼書

新潟日産自動車株式会社 御中

【 念 書 】

このたび、下記車輛の所有権解除手続きに関する事項について、下記の書類を添えて依頼致します。尚、依頼後において本件に対し定義の申立や問題など、貴社にご迷惑が生じることがあった場合には、私が一切の責任を持って解決いたします。併せて、譲渡証明書が再発行されないことは十分に認識し、発行後の書類においては慎重に取り扱います。

自動車登録番号	車名	型式	車台番号

添付資料

【依頼日】 _____ 年 _____ 月 _____ 日

- 自動車検査証（コピーで可）
- 本年度分の納税証明書（コピーで可）
- 印鑑証明または免許証のコピー
注) 法人の場合は印鑑証明
- その他（依頼者免許証のコピー）
- 戸籍謄本（車検証と身分証明書が照合できない場合）

【使用名義人（本人依頼）】

使用者住所

連絡先 _____ (_____)

使用者氏名 _____ 印
(法人は社名)

※ご用意戴いた資料の口にし点を記入して下さい

- 下記受託者を代理人と認め書類発行に関する権限を委任します。
※業者の方に依頼する場合は口にし点を入れて下さい。

移転登録

- 委任状

※登録地に○を記入して下さい

※委任状のある場合は口にし点を入れて下さい。

《登録地/ 新潟県内・新潟県外》

【依頼受託者（第三者の方）】

住 所

連絡先 _____ (_____)

氏 名 _____ 印
(法人は社名)

受領 _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所

名前 _____ 印